

THÔNG BÁO
Về việc tuyển dụng viên chức năm 2026 - Đợt 3

Căn cứ Quyết định số 4249/QĐ-ĐHTCM ngày 15/10/2026 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tài chính - Marketing về việc phê duyệt Kế hoạch xét tuyển viên chức năm 2026 - Đợt 3, Nhà trường thông báo tuyển dụng viên chức năm 2026 - Đợt 3, cụ thể như sau:

I. HÌNH THỨC TUYỂN DỤNG: Xét tuyển

1. Chỉ tiêu tuyển dụng: 30 viên chức, gồm: 21 giảng viên, 07 nghiên cứu viên và 02 chuyên viên.

2. Vị trí tuyển dụng, ngành, chuyên ngành tuyển dụng

2.1. Vị trí việc làm giảng viên

STT	Đơn vị tuyển dụng	Chỉ tiêu tuyển dụng	Yêu cầu ngành/chuyên ngành tuyển dụng
1	Khoa Quản trị kinh doanh	03	Quản trị kinh doanh, Kinh doanh và Quản lý, Quản trị nhân sự, Quản trị kinh doanh quốc tế, Quản trị Marketing, Quản trị khởi nghiệp, Quản trị đổi mới và công nghệ, Phân tích kinh doanh.
2	Khoa Khoa học dữ liệu	03	Hệ thống thông tin quản lý, Khoa học máy tính, Mạng máy tính và truyền thông dữ liệu, Kỹ thuật phần mềm, Hệ thống thông tin, Kỹ thuật máy tính, Trí tuệ nhân tạo, Công nghệ thông tin, Khoa học dữ liệu, Toán - Tin, Toán giải tích, Phương trình vi phân và tích phân, Hình học và Tôpô, Lý thuyết xác suất và thống kê toán học, Cơ sở toán học cho Tin học.
3	Khoa Luật	03	Luật học, Luật Dân sự và Tố tụng dân sự, Luật Kinh tế, Luật

STT	Đơn vị tuyển dụng	Chỉ tiêu tuyển dụng	Yêu cầu ngành/chuyên ngành tuyển dụng
			Quốc tế, Luật Hiến pháp và Luật Hành chính, Luật Hình sự và Tổ tụng hình sự.
4	Khoa Kế toán - Kiểm toán	01	Kế toán, Kiểm toán.
5	Khoa Ngoại ngữ	01	Ngôn ngữ Anh.
6	Khoa Thương mại và Du lịch	03	Thương mại điện tử/Hệ thống thông tin quản lý; Quản trị kinh doanh/Kinh doanh quốc tế; Logistics/Logistics và quản lý chuỗi cung ứng. Du lịch/Quản trị khách sạn hoặc chuyên ngành Kinh tế du lịch, Quản lý kinh tế du lịch.
7	Khoa Marketing	03	Marketing, Quản trị Marketing, Quản trị kinh doanh, Truyền thông Marketing, Thương hiệu, Quản trị thương hiệu, Kinh doanh và quản lý, Kinh doanh thương mại.
8	Viện Công nghệ tài chính ngân hàng	02	Tài chính - Ngân hàng, Kinh tế tài chính ngân hàng.
9	Viện Kinh tế chính trị quốc tế	02	Kinh tế chính trị; Kinh tế chính trị quốc tế; hoặc Kinh tế quốc tế (định hướng liên quan). Ưu tiên: Kinh tế chính trị quốc tế, Kinh tế chính trị, Quan hệ kinh tế quốc tế; Kinh tế học, Kinh tế phát triển; Quản lý công.
Tổng cộng		21	

2.2. Nghiên cứu viên, hạng III: tuyển dụng 07 chỉ tiêu cho 09 khoa, viện nêu trên.

2.3. Chuyên viên: tuyển dụng 01 chỉ tiêu cho Văn phòng Trường và 01 chỉ tiêu cho Viện Đào tạo thường xuyên.

II. ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Điều kiện chung

Theo quy định của Luật Viên chức số 129/2025/QH15 ngày 10/12/2025 và Nghị định số 259/2026/NĐ-CP ngày 30/6/2026 của Chính phủ, cụ thể như sau:

- a) Người có đủ các điều kiện sau đây được đăng ký dự tuyển viên chức:
- Có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam theo quy định của Luật Quốc tịch;
 - Đang cư trú tại Việt Nam;
 - Từ đủ 18 tuổi trở lên, trừ trường hợp theo quy định của pháp luật về ngành, lĩnh vực đối với các ngành, nghề đặc thù;
 - Có đăng ký dự tuyển;
 - Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt; có lý lịch rõ ràng;
 - Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ;
 - Đáp ứng các điều kiện theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển;
 - Có ngoại hình phù hợp với nghề nghiệp giảng dạy; có khả năng giao tiếp, phát âm rõ ràng (đối với ứng viên dự tuyển vào vị trí việc làm giảng viên);
 - Có năng lực nghiên cứu khoa học, đổi mới sáng tạo và kinh nghiệm trong chuyển giao khoa học và công nghệ (đối với ứng viên dự tuyển vào chức danh nghiên cứu viên).
- b) Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức vào Trường:
- Mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự; người có khó khăn trong nhận thức, làm chủ hành vi;
 - Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích; đang chấp hành biện pháp xử lý hành chính tại cơ sở cai nghiện bắt buộc, cơ sở giáo dục bắt buộc;
 - Thuộc một trong các trường hợp không được đăng ký dự tuyển viên chức theo quy định của pháp luật về hoạt động nghề nghiệp.

2. Điều kiện cụ thể

2.1. Đối với vị trí việc làm giảng viên

STT	Khoa chuyên môn	Điều kiện về trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, kinh nghiệm làm việc
1	Khoa Quản trị kinh doanh	Có bằng tiến sĩ, ngành/chuyên ngành đào tạo phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển; Ưu tiên ứng viên có khả năng giảng dạy các học phần bằng tiếng Anh.

STT	Khoa chuyên môn	Điều kiện về trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, kinh nghiệm làm việc
2	Khoa Khoa học dữ liệu	Có bằng tiến sĩ, ngành/chuyên ngành đào tạo phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển.
3	Khoa Luật	Có bằng tiến sĩ, ngành/chuyên ngành đào tạo phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển.
4	Khoa Kế toán - Kiểm toán	Có bằng tiến sĩ, ngành/chuyên ngành đào tạo phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển.
5	Khoa Ngoại ngữ	Có bằng tiến sĩ, ngành/chuyên ngành đào tạo phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển.
6	Khoa Thương mại và Du lịch	Có bằng tiến sĩ, ngành/chuyên ngành đào tạo phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển; Ưu tiên ứng viên có khả năng giảng dạy các học phần chuyên ngành bằng tiếng Anh. Đối với ứng viên đăng ký dự tuyển vào Bộ môn Du lịch: ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm làm việc tại khách sạn, nhà hàng và các công ty du lịch lữ hành; tốt nghiệp ngành, chuyên ngành phù hợp hoặc tương đương tại cơ sở đào tạo ở nước ngoài.
7	Khoa Marketing	Có bằng tiến sĩ, ngành/chuyên ngành đào tạo phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển; Ưu tiên ứng viên có khả năng giảng dạy các học phần chuyên ngành bằng tiếng Anh.
8	Viện Công nghệ tài chính ngân hàng	Có bằng tiến sĩ, ngành/chuyên ngành đào tạo phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển; có trình độ tiếng Anh bậc 5/6 trở lên theo khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam (hoặc tương đương), hoặc được đào tạo trình độ đại học trở lên toàn thời gian ở nước ngoài, học bằng tiếng Anh.

STT	Khoa chuyên môn	Điều kiện về trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, kinh nghiệm làm việc
9	Viện Kinh tế chính trị quốc tế	Có bằng tiến sĩ, ngành/chuyên ngành đào tạo phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển.

2.2. Đối với chức danh nghiên cứu viên

Có bằng tiến sĩ thuộc ngành, chuyên ngành phù hợp với lĩnh vực nghiên cứu và các ngành, lĩnh vực đào tạo của Trường Đại học Tài chính - Marketing. Trường hợp ứng viên có trình độ thạc sĩ thì phải đang theo học chương trình đào tạo trình độ tiến sĩ, còn trong thời hạn đào tạo theo quyết định cử đi học của cấp có thẩm quyền và đáp ứng điều kiện tương ứng với cơ sở đào tạo, cụ thể như sau:

- Đối với ứng viên đang học nghiên cứu sinh tại Trường Đại học Tài chính - Marketing: đã bảo vệ luận án tiến sĩ cấp đơn vị chuyên môn và đạt yêu cầu.
- Đối với ứng viên đang học nghiên cứu sinh tại các cơ sở đào tạo khác (trong và ngoài nước): đã bảo vệ thành công luận án tiến sĩ cấp cơ sở đào tạo theo quy định.

2.3. Đối với chức danh chuyên viên

a) Đối với chuyên viên Văn phòng Trường

- Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên thuộc một trong các ngành: Quản lý thông tin, Quản trị thông tin, Lưu trữ học, Hành chính học, Quản trị văn phòng, Quản trị kinh doanh;
- Có khả năng sử dụng tốt các phần mềm văn phòng, công cụ quản lý dữ liệu, công cụ số và các nền tảng hỗ trợ công việc.

b) Đối với chuyên viên Viện Đào tạo thường xuyên

- Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên thuộc ngành hoặc chuyên ngành công nghệ thông tin;
- Có khả năng sử dụng hệ thống quản lý đào tạo của Trường;
- Có kinh nghiệm trong công tác tuyển sinh các lớp bồi dưỡng ngắn hạn, văn bằng 2;
- Sẵn sàng đi công tác ngoài địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh (Phân hiệu thành phố Huế, Phân hiệu tỉnh Quảng Ngãi, Phân hiệu thành phố Đồng Nai);
- Có kỹ năng giao tiếp tốt.

III. HỒ SƠ DỰ TUYỂN

Ứng viên nộp hồ sơ dự tuyển trực tiếp hoặc gửi qua đường bưu điện đến Trường Đại học Tài chính - Marketing. Thành phần hồ sơ bao gồm:

- (1) Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu quy định tại Nghị định số 259/2026/NĐ-CP ngày 30/6/2026 của Chính phủ;

Người đăng ký dự tuyển phải kê khai đầy đủ, chính xác các thông tin trong Phiếu đăng ký dự tuyển và chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính trung thực của các thông tin đã kê khai;

(2) Bản sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của chính quyền địa phương hoặc cơ quan công tác trong thời hạn 06 tháng tính đến thời hạn nộp hồ sơ (theo mẫu 2C của Bộ Nội vụ);

(3) Giấy chứng nhận sức khỏe trong thời hạn 06 tháng do cơ sở khám bệnh, chữa bệnh đủ điều kiện khám sức khỏe cấp theo quy định của Bộ Y tế;

(4) Bản sao văn bằng có chứng thực: bằng tốt nghiệp đại học, bằng thạc sĩ, bằng tiến sĩ kèm theo phụ lục văn bằng/bảng điểm/kết quả học tập. Bằng tốt nghiệp do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp phải được công nhận tương đương văn bằng theo quy định hiện hành. Các giấy tờ bằng tiếng nước ngoài phải được dịch sang tiếng Việt có chứng thực đúng quy định;

(5) Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức (nếu có) được cơ quan, tổ chức có thẩm quyền chứng thực;

Giấy tờ chứng minh đối tượng ưu tiên phải được cơ quan có thẩm quyền cấp trước thời điểm hết hạn nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển. Nếu cấp sau thời điểm hết hạn nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển thì không được cộng điểm ưu tiên theo quy định;

(6) Biên bản bảo vệ luận án tiến sĩ cấp đơn vị chuyên môn hoặc biên bản bảo vệ luận án tiến sĩ cấp cơ sở đào tạo (đối với ứng viên dự tuyển chức danh nghiên cứu viên);

(7) Hai ảnh kích thước 04 cm x 06 cm chụp trong thời gian 06 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển; 02 phong bì có dán tem, ghi rõ họ tên, địa chỉ người nhận (mặt sau ảnh, người dự tuyển ghi rõ họ tên, ngày tháng năm sinh);

(8) Bản sao căn cước/căn cước công dân (có chứng thực).

Khi kiểm tra hồ sơ của người trúng tuyển, nếu phát hiện văn bằng, chứng chỉ và các giấy tờ có liên quan không hợp pháp hoặc khai man trong hồ sơ dự tuyển thì kết quả trúng tuyển bị hủy bỏ.

Ứng viên có chuyên ngành đào tạo phù hợp với vị trí tuyển dụng của nhiều đơn vị chỉ được đăng ký dự tuyển tại một đơn vị, trường hợp phát hiện ứng viên đăng ký dự tuyển vào 02 đơn vị trở lên thì kết quả tuyển dụng sẽ bị hủy.

IV. NỘI DUNG, HÌNH THỨC TUYỂN DỤNG, XÁC ĐỊNH TRÚNG TUYỂN

1. Hình thức tuyển dụng: Xét tuyển.

2. Nội dung xét tuyển

Xét tuyển viên chức được thực hiện theo 02 vòng như sau:

2.1. Vòng 01

Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển theo thông tin kê khai tại Phiếu đăng ký dự tuyển và yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển. Người dự tuyển đáp ứng đầy đủ điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định được tham dự vòng 02.

2.2. Vòng 02

a) Kiểm tra, sát hạch ứng viên theo vị trí việc làm dự tuyển

- Đối với vị trí việc làm giảng viên: Ứng viên dự tuyển vị trí việc làm giảng viên thực hiện bài giảng theo chuyên ngành đăng ký dự tuyển trước Ban kiểm tra, sát hạch thực hành giảng dạy, với thời gian tối đa 50 phút. Nội dung bài giảng do ứng viên lựa chọn trên cơ sở đề cương học phần được Hội đồng tuyển dụng cung cấp trước để chuẩn bị.

- Đối với vị trí việc làm nghiên cứu viên: Phòng vấn đề kiểm tra năng lực nghiên cứu khoa học, chuyển giao khoa học - công nghệ và các nội dung liên quan đến hoạt động khoa học - công nghệ và đổi mới sáng tạo của người dự tuyển chức danh nghiên cứu viên.

- Đối với vị trí việc làm chuyên viên: Phòng vấn đề kiểm tra năng lực công tác chuyên môn, nghiệp vụ đối với chức danh chuyên viên.

b) Điểm thực hành giảng dạy, phỏng vấn được tính theo thang điểm 100.

c) Thời gian thực hành giảng dạy tối đa là 50 phút (thí sinh dự tuyển có mặt trước giờ thực hành giảng dạy 15 phút để chuẩn bị); thời gian phỏng vấn tối đa là 30 phút.

d) Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả thực hành giảng dạy, phỏng vấn.

3. Cách xác định người trúng tuyển

Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải đáp ứng đầy đủ các điều kiện sau:

3.1. Có kết quả thực hành giảng dạy đạt từ 65 điểm trở lên đối với ứng viên dự tuyển vị trí việc làm giảng viên, có kết quả phỏng vấn đạt từ 50 điểm trở lên đối với ứng viên dự tuyển chức danh nghiên cứu viên và chuyên viên (điều kiện bắt buộc);

3.2. Có kết quả điểm vòng 02 cộng với điểm ưu tiên quy định tại Điều 8 Nghị định số 259/2026/NĐ-CP ngày 30 tháng 6 năm 2026 của Chính phủ (nếu có) cao hơn, lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu tuyển dụng của từng vị trí việc làm;

3.3. Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm theo quy định tại điểm 3.2 Mục IV của Thông báo này bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người có kết quả điểm vòng 02 cao hơn là người trúng tuyển. Trường hợp vẫn không xác định được người trúng tuyển thì Hiệu trưởng xem xét, quyết định.

3.4. Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển tiếp theo.

4. Đối tượng và điểm ưu tiên trong tuyển dụng viên chức

- Anh hùng Lực lượng vũ trang nhân dân, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả vòng 02.

- Người dân tộc thiểu số; sĩ quan quân đội, quân nhân chuyên nghiệp phục viên; sĩ quan, hạ sĩ quan Công an nhân dân xuất ngũ; người làm công tác cơ yếu chuyển ngành; học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị; con của người hoạt động cách mạng trước ngày 01 tháng 01 năm 1945, con của người hoạt động cách mạng từ ngày 01 tháng 01 năm 1945 đến ngày khởi nghĩa tháng Tám năm 1945, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con của Anh hùng Lực lượng vũ trang nhân dân, con của Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả vòng 02.

- Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân; công nhân, viên chức quốc phòng thôi việc còn trong độ tuổi lao động; đội viên thanh niên xung phong, trí thức trẻ tình nguyện đến công tác tại các khu kinh tế quốc phòng sau khi hoàn thành nhiệm vụ tham gia dự án: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả vòng 02.

- Cán bộ công đoàn trưởng thành từ cơ sở, trong phong trào công nhân theo quy định của cấp có thẩm quyền: Được cộng 1,5 điểm vào kết quả vòng 02.

Trường hợp người dự tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên quy định tại khoản 4 Mục IV của Thông báo này thì chỉ được cộng mức điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả vòng 02.

V. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM NHẬN HỒ SƠ, TỔ CHỨC XÉT TUYỂN

1. Thời gian, địa điểm nhận hồ sơ:

- Thời gian nhận hồ sơ dự tuyển: từ ngày 22/10/2026 đến hết ngày 20/11/2026 (tính theo dấu bưu điện đối với ứng viên gửi hồ sơ qua đường bưu điện).

- Địa điểm nhận hồ sơ: Phòng Tổ chức và Pháp chế (ĐN.A.104), số 778 Nguyễn Kiệm, phường Đức Nhuận, Thành phố Hồ Chí Minh.

- Điện thoại liên hệ: (028) 3772.0401 (liên hệ trong giờ hành chính).

- Email: phongtcpc@ufm.edu.vn

2. Thời gian, địa điểm tổ chức xét tuyển

- Công bố danh sách ứng viên đủ điều kiện tham dự vòng 02; gặp gỡ ứng viên, giao đề cương học phần, hướng dẫn chuẩn bị nội dung thực hành giảng dạy: trong tháng 12/2026.

- Tổ chức thực hành giảng dạy, phỏng vấn: dự kiến trong tháng 12 năm 2026.

- Địa điểm thực hành giảng dạy, phỏng vấn (vòng 02): Trụ sở Trường Đại học Tài chính - Marketing, số 778 Nguyễn Kiệm, phường Đức Nhuận, Thành phố Hồ Chí Minh.

Mọi thông tin liên quan đến kỳ tuyển dụng viên chức năm 2026 - Đợt 3, người đăng ký dự tuyển theo dõi trên trang thông tin điện tử của Trường: ufm.edu.vn, mục Tuyển dụng. / *u*

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Các đơn vị trong Trường;
- Các Phân hiệu;
- Trang thông tin điện tử của Trường (để công khai);
- Lưu: VT, TCPC(03b), (NTTT-01b). *u*



HIỆU TRƯỞNG

Phạm Tiến Đạt
Phạm Tiến Đạt